

## ประกาศ

### เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

บริษัท โคจิมะ อินดัสทรีส์ เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า (“บริษัทฯ”) บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกราย เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคต

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติของบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1 ขอบเขตของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ รวมทั้งการแจ้งให้ทราบถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ได้แก่

1.1 ลูกจ้างของบริษัท ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ตามกฎหมายแรงงาน รวมถึงบุคคลที่สมัครงานกับบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นต้น

1.2 คู่ค้าของบริษัท ได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ เช่น ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดา กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดา พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

1.3 ลูกค้าของบริษัท ได้แก่ บุคคลธรรมดาที่ได้ใช้บริการของบริษัทฯ รวมถึงตัวแทนของนิติบุคคล กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ซื้อหรือลูกค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

1.4 บุคคลอื่นๆ เช่น ผู้เข้าชมหรือผู้ใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ช่องทางการสื่อสาร อุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศอื่นที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ บุคคลที่ติดต่อกับบริษัทฯ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือมาติดต่อที่บริษัทโดยตรง เป็นต้น

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและฐานอำนาจตามกฎหมายบริษัทฯ ได้ใช้ฐานอำนาจตามกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นกำหนด เช่น กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายประกันสังคม การดำเนินการตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

2.2 การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวจะต้องมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของบริษัทฯ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ในการใช้อ้างอิง

2.3 การจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

2.4 การปฏิบัติตามสัญญา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการได้ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ เช่น การจ้างแรงงาน การจ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือ สัญญา เป็นต้น

2.5 การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ การวิจัยหรือสถิติที่สำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลหรือดำเนินการเพื่อรักษาความมีอยู่ของบันทึกเหตุการณ์หรือเรื่องราวให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ รวมทั้งเพื่อให้บริษัทฯ สามารถศึกษาสำรวจ วิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลอย่างเป็นระบบตามภารกิจของบริษัทฯ

2.6 การให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องมีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมด้วย เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นของกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการนำเสนอประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2.7 การดำเนินการอื่นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เช่น การบริหารจัดการองค์การ การรักษาประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย การจัดทำฐานข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสำรวจและประเมินความพึงพอใจ การติดต่อและประสานงาน การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการจัดการระบบ การป้องกัน การรับมือ การลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ภายใต้อาณัติตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้ เช่น

- (ก) เพื่อการลงทะเบียนสมาชิก หรือขึ้นทะเบียนลูกค้า ลูกค้า คู่ค้า โดยใช้ฐานสัญญา และฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง บริษัทฯ มีความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ตามนโยบายของบริษัทฯ
- (ข) เพื่อการดำเนินการเข้าทำสัญญา เช่น สัญญาซื้อขายสินค้า สัญญาจ้าง เป็นต้น โดยใช้ฐานสัญญา และฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นการบริหารจัดการสัญญา การตรวจสอบยืนยันตัวตน และการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลและหรือนิติบุคคล
- (ค) เพื่อบริหารจัดการคำสั่งซื้อและการขายสินค้าหรือบริการ การเตรียมและการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ฐานสัญญาและฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (ง) เพื่อการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอนี้ต่าง ๆ โดยใช้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพในสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ และฐานกฎหมายกรณีมีข้อพิพาทเกิดขึ้น
- (จ) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร หากเพื่อการติดต่อสื่อสารบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้อาณัติประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อสื่อสารกับท่าน เช่น การซื้อ ขายสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- (ฉ) เพื่อการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมทางการตลาดของบริษัทฯ โดยใช้ฐานความยินยอมจากท่านในการจะดำเนินกิจกรรมทางการตลาดใด ๆ เช่น การส่งข้อความเกี่ยวกับการสื่อสารทางการตลาดให้แก่ท่าน การขอถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของท่านเพื่อนำไปประมวลภาพและประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาดตามช่องทางสื่อต่าง ๆ บริษัทฯ จะดำเนินการโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากท่าน
- (ช) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยใช้ฐานความยินยอมจากท่าน จะดำเนินการโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากท่าน

(ซ) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการบริการจัดการงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การรับสมัครงาน คัดเลือกผู้สมัครงาน การว่าจ้างผู้สมัครงาน โดยใช้ฐานสัญญา ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หากบริษัท มีความจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลละเอียดอ่อนของท่าน ข้อมูลผู้อ้างอิง หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่าน เพื่อการวิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ จะใช้ฐานความยินยอมจากท่าน ในการทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว

(ฅ) เพื่อการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวข้องกับการจ้างงาน เช่น การตรวจร่างกาย การบริหารจัดการสวัสดิการ การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทน การฝึกอบรม การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการภายใต้ฐานสัญญา ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ฐานความยินยอม และฐานกฎหมาย ในบางกรณี เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ เช่นการหักภาษี ณ ที่จ่าย การหักเงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น

(ญ) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับกับบริษัทฯ รวมถึงการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ ใช้ฐานกฎหมาย ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(ฎ) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของท่าน บริษัทฯ ใช้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การบันทึกภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือใช้ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน

(ฏ) เพื่อวัตถุประสงค์การดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ท่าน และรวมถึงวัตถุประสงค์อื่น ๆ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์อื่นใดอันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น หรือเมื่อบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมที่กำหนดไว้

เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น เป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บริษัทฯ อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับท่าน ในกรณีนี้ บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญากับท่าน หรือยกเลิกการซื้อขายหรือการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับท่าน หรือปฏิเสธการให้สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับท่าน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

บางกรณีที่บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะ และ/หรือ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น บริษัทฯ อาจแจ้งให้ท่านทราบและ/หรือ จะจัดให้มีนโยบายหรือประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม เพื่อประกาศเรื่องการประมวลผลข้อมูลในลักษณะดังกล่าว

### ข้อ 3 แหล่งที่มาหรือช่องทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมายตามที่เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลเกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ จากแหล่งข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลโดยตรง และเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นด้วยเหตุผลข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ทั้งที่เกิดจากการติดต่อ เยี่ยมชม ค้นหา ส่งคำขอ เข้าร่วมกิจกรรม หรือได้ใช้บริการผ่านช่องทางให้บริการต่าง ๆ

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลในการเปิดเผยข้อมูลให้แก่บริษัทฯ แล้ว ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่บริษัทฯ มีนิติสัมพันธ์ด้วย นอกจากนี้ยังหมายความรวมถึงการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่บริษัทฯ โดยผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลยอมรับว่าผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการนำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมาเปิดเผยหรือ ส่งมอบให้แก่บริษัทฯ โดยชอบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้น หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

3.3 ข้อมูลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากอุปกรณ์ดิจิทัล ซึ่งรวมถึงข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศหรืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้เข้าสู่ระบบช่องทางการให้บริการ เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือสื่อสังคมออนไลน์ที่บริษัทฯ ใช้เป็นช่องทางในการให้บริการและติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะมีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและกิจกรรมออนไลน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลการใช้งานหรือข้อมูลการเข้าสู่ระบบสารสนเทศ

### ข้อ 4 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

(ก) บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากการมีนิติสัมพันธ์หรือการติดต่อระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

4.1 ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล ได้แก่ ข้อมูลระบุชื่อเรียกของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ ข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คำนาน้ำชื่อ ชื่อนามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เพศ วันเดือนปีเกิด หรือสัญชาติ เพศ อายุ รูปถ่าย หรือส่วนสูง เป็นต้น

4.2 ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ข้อมูลเพื่อการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ เป็นต้น

4.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการทำงาน เช่น ประวัติการศึกษา ภูมิการศึกษาผลการศึกษาศถานศึกษา ประวัติคุณสมบัติโดยย่อ (CV) หลักฐานประวัติการทำงาน อายุงาน ทักษะความสามารถ ประวัติการเรียนรู้การฝึกอบรม หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น

4.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น เลขที่บัญชีเงินฝาก สลิปการโอนเงิน หลักฐานการโอนเงิน เงินเดือน ค่าตอบแทน เป็นต้น

4.5 ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรม เช่น รายการธุรกรรมจำนวน วันที่และเวลาทำธุรกรรม หรือรายละเอียดของธุรกรรม เป็นต้น

4.6 ข้อมูลอื่นๆ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของบริษัทฯ ได้แก่ ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน หรือบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลการพิสูจน์และยืนยันตัวตน ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน คุณก็หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หรือหมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) เป็นต้น

4.7 ข้อมูลความเป็นเจ้าของกิจการ ได้แก่ ข้อมูลที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการทำธุรกรรม เช่น หนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หนังสือมอบอำนาจ หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ หรือ ข้อมูลจากเอกสารอื่นใดเพื่อยืนยันการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

4.8 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลประวัติอาชญากรรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

4.9 ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น ข้อมูลตำแหน่งงาน ผลการประเมิน เวลาทำงานการลางาน การโยกย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง วินัยพนักงาน เงินเดือน ค่าจ้าง การขึ้นเงินเดือน ข้อมูลการเสียภาษี ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองและบุคคลในครอบครัว การเป็นกรรมการ หรือ มีตำแหน่งในบริษัท หรือกิจการอื่น และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน เป็นต้น

4.10 ข้อมูลอื่น เช่น บันทึกการสื่อสารหรือการโต้ตอบ รายละเอียดเรื่องร้องเรียน คำแนะนำ ความเห็น คำขอใช้สิทธิต่าง ๆ ผลการประเมินการสำรวจความคิดเห็น บันทึกเสียง ภาพถ่ายภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

#### **(ข) ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว**

ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวโดยได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่ข้อยกเว้นในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว โดยไม่ต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนดไว้และตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ แจ้งไว้

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ดังกล่าว แต่ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวปรากฏอยู่บนบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่นใด ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้สมัครใจเปิดเผยให้แก่บริษัทฯ หรือส่งมอบข้อมูลที่มีลักษณะเช่นว่านั้น

ให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบข้อมูลในลักษณะเป็นเอกสารหรือสื่ออื่นใด บริษัทฯ แนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลก่อนไหลเหล่านี้ด้วยตัวเอง โดยวิธีการขีดฆ่าข้อมูลส่วนบุคคลก่อนไหลอย่างไรก็ตาม หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมิได้ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลก่อนไหลนั้นด้วยตนเอง บริษัทฯ จะถือว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อนุญาตโดยชัดแจ้งให้บริษัทฯ ปกปิดข้อมูลเหล่านั้นให้แก่เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล และให้ถือว่าข้อมูลส่วนบุคคลก่อนไหลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลส่งมอบมา และบริษัทฯ ได้จัดการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลก่อนไหลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ใช้บังคับได้ตามกฎหมายทุกประการ และให้บริษัทฯ สามารถนำไปประมวลผลได้ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลก่อนไหลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เนื่องจากปัญหาเชิงเทคนิคหรือปัญหาอื่นใด บริษัทฯ จะจัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนไหลนั้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

**(ค) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถ**

ในกรณีที่บริษัทฯ ทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวมเป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ บริษัทฯ จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไข ที่กฎหมายกำหนดดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ขอความ ยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่การให้ความยินยอมของผู้เยาว์ไม่ใช่กรณีที่ผู้เยาว์อาจให้ความยินยอมได้โดยลำพังตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์
- (2) ในกรณีที่ผู้เยาว์มีอายุไม่เกินสิบปี ให้ขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์

2. ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

3. ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนไร้ความสามารถ ให้ขอความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ทราบว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ และปรากฏว่าบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดย

ยังมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้พิทักษ์ หรือ ผู้ อนุบาล แล้วแต่กรณี บริษัทฯ จะลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว เว้นแต่บริษัทฯ จะมีเหตุอันชอบ ด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

## **ข้อ 5 การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเชิงพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (การใช้คุกกี้ Cookies)**

บริษัทฯ อาจใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นทำนองเดียวกันในการติดตาม พฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้าใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งบันทึกการให้บริการและ วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และพัฒนาประสิทธิภาพการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น การบันทึกภาษาที่เลือกใช้ การระบุ อุปกรณ์ที่ใช้ การระบุตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ หรือการตั้งค่าอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ในครั้งถัดไปโดยเว็บไซต์จะจดจำว่าเป็นผู้ที่เคยเข้าใช้บริการแล้วและตั้งค่าเพื่อให้บริการตามที่เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะลบคุกกี้ (Cookies) หรือยกเลิกการ อนุญาตให้ใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นทำนองเดียวกัน ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจยอมรับ หรือไม่ยอมรับให้มีการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นทำนองเดียวกันนั้นก็ได้ และในกรณีที่ไม่ ยอมรับให้มีการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นทำนองเดียวกันนั้น เว็บไซต์ของบริษัทฯ อาจจะไม่ สามารถให้บริการหรือไม่สามารถแสดงผลในทุกกรณีให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างสมบูรณ์

ข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของท่านเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถจัดให้มีการบริการที่ดีขึ้น เร็วขึ้น และปลอดภัยขึ้น เมื่อท่านใช้บริการผ่านเว็บไซต์โดยบริษัทใช้ Cookies ในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 Cookies เพื่อการทำงานของเว็บไซต์ (Functionality Cookies) บริษัทฯ ใช้ Cookies ประเภทนี้ เพื่อช่วยให้บริษัทจดจำอุปกรณ์หรือเบราว์เซอร์ของท่านเพื่อให้บริษัทสามารถจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสม กับ ความสนใจส่วนบุคคลของท่านได้รวดเร็วขึ้น และช่วยให้การบริการและแพลตฟอร์ม สะดวกสบายและเป็น ประโยชน์ต่อท่านมากขึ้น ในการปิดใช้งาน Cookies นี้ ท่านสามารถตั้งค่าอุปกรณ์ของท่านโดยดูวิธีการ ช่วยเหลือของเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์ของท่าน

5.2 Cookies เพื่อการวิเคราะห์ (Analytic cookies): บริษัทฯ ใช้ Analytics Cookies ที่ให้บริการโดย บุคคลภายนอกเพื่อเก็บข้อมูลว่าผู้เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทมีการใช้งานอย่างไร บริษัทฯ ทำข้อมูลผู้เข้าชม เว็บไซต์เป็นข้อมูล นิรนามทั้งหมด (Anonymization) และส่งผ่านไปบุคคลภายนอกผู้ที่จะสามารถใช้ ข้อมูลเหล่านี้หรือเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ให้กับบุคคลอื่นที่ประมวลผลข้อมูลให้ตามที่ กฎหมายอนุญาต บุคคลภายนอกจะไม่รวมข้อมูลของท่านที่ได้ไปจากเว็บไซต์ของบริษัทกับข้อมูลที่บุคคลภายนอกมีอยู่แล้ว ท่านสามารถเลือกปิดการใช้งาน Cookies ลักษณะนี้บนหน้าเว็บไซต์ ของบริษัท

## ข้อ 6 สิทธิส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

### 6.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน รวมทั้งขอให้บริษัทฯ เปิดเผยมายาของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

### 6.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่เป็นปัจจุบัน หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนมีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยบริษัทฯ จะยืนยันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว นั้นถูกต้องก่อนทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

### 6.3 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะร้องขอให้บริษัทฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นอีกต่อไปตามวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิกถอนความยินยอมและบริษัทฯ ไม่มีเหตุอันจะอ้างได้ตามกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

### 6.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาบริษัทฯ ทำการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- (2) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- (3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ประสงค์ให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- (4) เมื่ออยู่ในเวลาที่บริษัทฯ กำลังพิสูจน์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเห็นถึงเหตุอันชอบ ด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตรวจสอบความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง

#### 6.5 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนด้วยเหตุผลที่ ชอบด้วยกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีสิทธิโต้แย้งคำคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผล ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อเป็นการดำเนินการตามภารกิจอันเป็นสาธารณประโยชน์หรือการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับสิทธิเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยสมบูรณ์
- (2) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการคัดค้านจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว บริษัทฯ จะต้องพิสูจน์ความชอบธรรมและแสดงเหตุผลอันเป็นฐานของการประมวลผลดังกล่าว โดยจะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

#### 6.6 สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่บริษัทฯ อาศัยฐานความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้แก่บริษัทฯ ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองอยู่ในความครอบครองของ บริษัทฯ ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลที่ให้ความยินยอมไปแล้วแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจไม่สามารถรับบริการที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องอาศัยความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

#### 6.7 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- (1) ขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

(2) ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถกระทำได้

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมหรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

#### 6.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อกับบริษัท ได้ ณ สถานที่ทำการของบริษัท ในวันและเวลาทำการและในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ตรวจสอบได้

เมื่อบริษัท รับทราบข้อร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว บริษัท จะอำนวยความสะดวก ตรวจสอบ และดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงว่าการดำเนินการตามคำร้องขอนั้นก่อให้เกิดภาระแก่บริษัท เกินสมควร หรือเสี่ยงต่อการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือกรณีที่เป็นการพัวพันในทางปฏิบัติตามคำร้องขอนั้น

### ข้อ 7 หลักการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะให้ความสำคัญกับมาตรการเพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล และมีการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เป็นไปตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

#### 7.1 การเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(1) บริษัท จะเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายเป็นธรรม โปร่งใส และเท่าที่จำเป็นแก่กิจการของบริษัท และภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(2) บริษัท จะรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเท่านั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้บริษัท สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัท อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นมาผนวกเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ

ข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และมีคุณภาพ รวมทั้งเพื่อการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการของบริษัทฯ

## 7.2 การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) บริษัทฯ อาจใช้ประโยชน์หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐ นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา รวมทั้งหน่วยงานภายในของบริษัทฯ บริษัทในเครือ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น รวมทั้งจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐาน และหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- (2) บริษัทฯ จะดูแลไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์หรือเปิดเผยแก่บุคคลอื่นนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามภารกิจของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนหรือเป็นกรณีที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือมีกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้
- (3) ในกรณีที่บริษัทฯ มอบหมายให้บุคคลภายนอกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะจัดให้มีข้อตกลงเพื่อระบุสิทธิและหน้าที่ของบริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และของบุคคลภายนอก ที่บริษัทฯ มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายให้บุคคลภายนอกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ ข้อตกลงอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขต ที่ระบุในข้อตกลงและตาม คำสั่งของบริษัทฯ ท่าน โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้
- (4) ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะกำกับดูแลให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่ากรณีใด บริษัทฯ จะจัดให้มีการบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐานดังต่อไปนี้
  - (ก) บุคคลซึ่งได้รับการเปิดเผยหรือมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
  - (ข) วัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
  - (ค) วิธีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เปิดเผย

(6) บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์และฐานของกฎหมายที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้แก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

(ก) หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หน่วยงานที่กฎหมายกำหนด เช่น ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล องค์การอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย เจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล กรมบังคับคดีสำนักงานอัยการสูงสุด กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่สั่งการให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น

(ข) บริษัทฯ อาจจะเปิดเผยให้กับบริษัทในเครือทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือบุคลากรภายในของบริษัทดังกล่าวเท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(ค) หน่วยงาน องค์การ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดีการโต้แย้ง การร้องเรียนหรือกล่าวหา หรือการต่อสู้คดีของบริษัทฯ

(ง) คู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เช่น ธนาคารหรือบริษัทฯ การเงิน บริษัทประกันวินาศภัย หรือบริษัทประกันชีวิต

(จ) ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่บริษัทฯ เช่น ทนาย ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบมาตรฐานระบบคุณภาพต่างๆ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารหรือพัสดุ ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจัดงาน บริษัทจัดหา ที่พักและการเดินทาง ผู้จัดงานอบรมและสัมมนา พิธีกร วิทยากร ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับประกันภัย ผู้ให้บริการ Cloud Computer และระบบสารสนเทศ แอปพลิเคชัน โรงพิมพ์หรือผู้ให้บริการสิ่งพิมพ์ ผู้ผลิตนามบัตร แพลตฟอร์ม บริษัทรักษาความปลอดภัย บริษัทรับจ้างขนส่ง เป็นต้น

(ฉ) โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล

(ช) บุคคลอื่น เช่น บุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสัญญาหรือความสัมพันธ์ทางธุรกรรม เช่น บุคคลในครอบครัว บุคคลอ้างอิง ผู้รับผลประโยชน์ ผู้จัดการกองทุนที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกิจการทั่วไปของบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้อยู่หรือ มีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้น ดังนั้นบริษัท จึงอาจมีเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์และฐานของกฎหมายนอกเหนือจากกรณีดังกล่าวด้วยก็ได้

#### **ข้อ 8 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัท จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบที่ครอบคลุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในรูปแบบเอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นใดก็ตาม ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะประกอบด้วยมาตรการเชิงองค์กร (Organizational Measures) มาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measures) และมาตรการทางกายภาพ (Physical Measures) ที่จำเป็นและเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถดำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ทั้งนี้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

#### **ข้อ 9 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ**

ในกรณีที่บริษัท ส่งหรือโอนข้อมูล ส่วนบุคคลไปต่างประเทศ บริษัท จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัท ได้ส่งหรือโอนไปยังประเทศปลายทาง องค์การระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลที่เพียงพอ ในบางกรณีบริษัท อาจขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

9.1 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

9.2 ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับ ข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

9.3 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

9.4 เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์

ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

9.5 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

9.6 เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินงานเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือ บริการภายนอกในการบริการของบริษัท อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัท อาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบาย ตามประกาศนี้ ดังนั้นบริษัท จึงขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลศึกษา นโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ ก่อนการเข้าใช้งาน อย่างไรก็ตาม บริษัท ไม่มีความเกี่ยวข้องและ ไม่มีอำนาจควบคุมมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลภายนอกดังกล่าว รวมทั้งไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือ บริการของบุคคลภายนอกดังกล่าวด้วย

#### **ข้อ 10 ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัท จะลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคล ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตาม วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหรือถูกจัดเก็บมาเป็นเวลา 10 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุด ความสัมพันธ์กับบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัท อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามระยะเวลาที่ จำเป็น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอายุความทางกฎหมาย หรือเก็บไว้เป็นระยะเวลา 5 ปี หลัง สิ้นสุดระยะเวลาการบังคับคดี บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปเท่าที่ จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการใช้อ้างอิง

ทั้งนี้ หลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น บริษัท จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จากการจัดเก็บหรือระบบของบริษัท และของบุคคลอื่นซึ่งให้บริการแก่บริษัท (ถ้ามี) หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่บริษัท สามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ต่อไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัท เพื่อขอข้อมูลดังกล่าวเพิ่มเติมได้

#### **ข้อ 11 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับ ใช้**

ในกรณีที่บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้แก่ท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอม โดยติดต่อมายังบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำขอยกเลิกความยินยอมของท่านและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

## ข้อ 12 การติดต่อสอบถาม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทฯ ในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ ดังต่อไปนี้

**บริษัท โคจิมา อินดัสทรีส์ เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด**

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

ที่อยู่ 485 หมู่ที่ 4 ตำบลอุทัย อำเภออุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

อีเมล : dpo@kojima-kiac.co.th

เบอร์โทร : 035-800-956 ถึง 63

ข้อ 13 กฎหมายที่ใช้บังคับนี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้น

ข้อ 14 บริษัทฯ อาจทำการเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ตามกฎหมายหรือที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ ท่านโปรดติดตามประกาศดังกล่าวผ่านช่องทางที่บริษัทฯ แจ้งไว้ให้ท่านรับทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2568

(นายชิตโม ทานากะ)

ประธานบริษัท