

GA Staff (ประจำที่ปราจีนบุรี)

สถานที่ปฏิบัติงาน

สวนอุตสาหกรรมโรจนะปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี

เงินเดือน

ตามโครงสร้างบริษัท

อัตรา

1 อัตรา

รายละเอียดงาน

1. จัดรถรับ-ส่งพนักงาน , ตรวจสอบเอกสารวางบิล
2. จัดเตรียม Stationery , ดูแลโรงอาหารและอุปกรณ์สำนักงาน
3. จัดรถสำหรับพนักงานไปติดต่อธุระ, ดูแลพนักงานขับรถนายญี่ปุ่น
- 4 งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศ ชาย/หญิง อายุ 25-27 ปี
2. วุฒิ ปริญญาตรี ทุก สาขา
3. มีประสบการณ์ทำงาน แผนก GA โรงงาน 2-5 ปี
4. สามารถใช้ Microsoft office ระดับดี
5. มีความรับผิดชอบสูงและใจรักงานบริการ สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้